



KS AuthentiCare



Trabajador(a) _____ Identificación de Trabajador(a) _____

| Instrucciones para Registrarse | |
|---------------------------------------|---|
| 1 | Llame 1-800-903-4676 del teléfono de tonos del cliente. |
| 2 | Marque su número de identificación de trabajador(a) y el símbolo de la libra (#). |
| 3 | Marque 1 para registrarse. |
| 4 | Ud. oír el nombre del cliente. Si es correcto, marque 1. Si KS AuthentiCare no reconoce el número de teléfono que usa, Ud. tendrá que marcar el número de identificación (el número de Medicaid) del cliente y el símbolo de la libra (#). |
| 5 | Ud. oír una lista de servicios disponibles para el cliente. Seleccione el servicio que Ud. hará por marcar el número apropiado en el teléfono. |
| 6 | KS AuthentiCare repetirá su nombre, el nombre de su agencia, el nombre del cliente y el servicio que Ud. hará. Si todo es correcto, marque 1. Si la información no es correcto, marque 2 y Ud. podrá corregir la información antes de terminar la llamada. |
| 7 | Si la información es correcto, el sistema le dirá que su registro tuvo éxito y le dirá la hora. En ese instante, marque 2 para terminar la llamada. |
| Instrucciones para Salir | |
| 1 | Marque 1-800-903-4676 del teléfono de tonos del cliente. |
| 2 | Marque su número de identificación de trabajador(a) y el símbolo de la libra (#). |
| 3 | Marque 2 para Salir. |
| 4 | Si Ud. no registró, el sistema le leerá el nombre del cliente, o si no reconoce el número de que Ud. llama, tendrá que marcar el número de identificación del cliente (el número de Medicaid) y el símbolo de la libra (#). Tendrá que seleccionar un servicio. |
| 5 | Algunos servicios requieren códigos de actividad. El sistema le impulsará a marcar los códigos de actividad una a la vez. Después de marcar cada código, marque el símbolo de la libra (#). KS AuthentiCare lee el código de actividad, le pregunta si es correcto, y luego le pide otro código de actividad si es necesario. Después de entrar todos los códigos de actividad, marque 8 para continuar al próximo paso.. |



KS AuthentiCare



| | |
|---|---|
| 6 | KS AuthentiCare repetirá su nombre, el nombre de su agencia, el nombre del cliente y el servicio que Ud. hizo. Si todo es correcto, marque 1. Si no es correcto, marque 2 y Ud. podrá corregir la información antes de terminar la llamada. |
| 7 | Si la información es correcto, el sistema le dirá que Ud. ha presentado su demanda con éxito. El sistema le dirá la hora y luego Ud. debe marcar 2 para terminar la llamada. |

| ¿Qué hago si . . . ? | |
|--|--|
| ¿. . . me olvido mi número de identificación o lo de mi cliente? | Llame a su jefe, quien tiene ambos números. |
| ¿. . . me registro pero me olvido salir? | Llame a su jefe y dígame el nombre del cliente y la hora que Ud. salió de la casa del cliente. |
| ¿. . . me olvido registrarme? | Si Ud. está cerca al principio de su visita, adelante con el registro. Luego dígame a su jefe que lo hizo tarde y la hora de su comienzo. Si Ud. no recuerda hasta el fin de su visita, haga el la salida cuando termina. Dígame a su jefe que se le olvidó el registro y la hora de su llegada a la casa del cliente. |
| ¿. . . me olvido registrarme y salir? | Llame a su jefe y explíquele lo que pasó. |
| ¿. . . estoy registrándome y me equivoco? | KS AuthentiCare le permitirá cambiar la información antes de terminar el registro. Marque 2 para regresarse durante Paso 6 del Registro o Paso 6 de la Salida, y luego vuelva a entrar la información correcta. |
| ¿. . . ya me he registrado y me he equivocado? | Ud. debe salir del sistema, pero llame a su jefe y explíquele lo que pasó. |
| ¿. . . me he registrado y salido, y me he equivocado? | Llame a su jefe y explíquele lo que pasó. |
| ¿. . . el cliente no tiene un teléfono de tonos, no me permite usar el teléfono, o el teléfono no funciona?? | Llame a su jefe y explíquele lo que pasó. |